МОУ ДЕТСКИЙ САД № 221
Подписан: МОУ ДЕТСКИЙ САД № 221
Кому: ГОНЧАРОВА ЛЮДМИЛА НИКОЛАЕВНА
Действ. с: 05.02.2019 10:00:00
Действ. до: 05.02.2020 10:00:00
Серийный номер: 1C0000000D0D1D7D1A7A0A0000000D0D
Организация: МОУ ДЕТСКИЙ САД № 221, 1174917, г. Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Водников, д. 8
Подразделение: Заведующий, 400022, г. Волгоград, Краснармейский р-н, ул. Водников, 8
Должность: Заведующий
Сертификат: Российская Федерация, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Водников, 8
Цель документа: Для работы в системе электронного документооборота
Дата: 2022.05.23 12:20:24+04'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.1.0

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 221 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 221)
400022, г. Волгоград, ул. Водников – 8,
Тел./факс: 8(8442)61-99-63, E-mail: detsad221@yandex.ru
ИНН/КПП 3448027709/344801001 ОГРН 1033401198710, ОКПО 53576837

Принято
На общем собрании
трудового коллектива
Председатель профсоюзного
комитета _____Т.Е. Гераскина
Протокол № 1
от «05» февраля 2019 г.

Утверждаю
Заведующий МОУ Детский сад № 221
_____ Л.Н. Гончарова
Введено в действие приказом № 55/1-ОД
«05» февраля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 01-05/10

об Общем собрании трудового коллектива в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 221 Красноармейского района Волгограда»

1. Общее положение.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 221 Красноармейского района Волгограда» (далее МОУ), в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ, Уставом Учреждения.
1.2. Общее собрание трудового коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и региона, использует письма и методические разъяснения Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
1.3. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения.
1.4. Общее собрание трудового коллектива МОУ объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников питания, медицинский персонал, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в Учреждении, а так же представителей Учредителя.
1.5. Общее собрание трудового коллектива осуществляет руководство МОУ.
1.6. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия всего коллектива.
1.7. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем.
1.8. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения администрацией МОУ, всеми членами коллектива.
1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность МОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.
2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание трудового коллектива:
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МОУ;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определят порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения; - вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением; .
- заслушивает отчеты заведующего МОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего МОУ, заведующего хозяйством, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы; - знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания МОУ;
- в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы

управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения; - утверждает локальные акты Учреждения, в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения, отчёты и др.).

4. Права Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:
- участвовать в управлении МОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности МОУ, если его предложение поддержит, не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол собрания.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники МОУ.
5.2. На заседании Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
5.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
5.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива: - организует деятельность Общего собрания трудового коллектива; - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании; - организует подготовку и проведение заседания; - определяет повестку дня; - контролирует выполнение решений.
5.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.
5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников МОУ.
5.7. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием.
5.8. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
5.9. Решения Общего собрания трудового коллектива реализуются через приказы и распоряжения заведующего МОУ.
5.10. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно принимается к исполнению всеми членами трудового коллектива.

6. Взаимосвязь Общего собрания трудового коллектива с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления МОУ – Советом педагогов МОУ, Родительским комитетом МОУ посредством: - участия представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов МОУ, Родительского комитета МОУ; - представления на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива; - внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета МОУ.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.
8.2. В книге протоколов фиксируются: - дата проведения; - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива ; - приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решения.
8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.
8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
8.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МОУ.
8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Действие Положения до введения нового.

Положение разработано заведующим МОУ Детский сад № 221 Л.Н. Гончаровой